

ОДОБРЯВАМ: .....

/д-р П. Бамбов/  
Управител на „МБАЛ-Троян” ЕООД

"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ТРОЯН"  
ЕООД гр.Троян

## **Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

за участие в публично състезание за възлагане на  
обществена поръчка с обект :”Доставка на готова храна за  
лежащо болни и болни на хемодиализа по диети утвърдени с  
Единен сборник рецепти за диетични ястия, храна за дежурен  
персонал и кисело мляко за предпазна храна на персонала“

гр. Троян, 20.07.2016 г.

**УСЛОВИЯ**  
**ЗА УЧАСТИЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**  
**ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

**1. Предмет на обществената поръчка, описание и обособени позиции.**

Предмет: :”Доставка на готова храна за лежачо болни и болни на хемодиализа по диети, утвърдени със „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения”, храна за дежурен персонал и кисело мляко за предпазна храна на персонала ”.

**Описание на поръчката:**

Предметът на поръчката включва доставка на храна за дежурен персонал и пациентите по различни диети, с качество и състав съгласно изискванията на „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения”/Държавно издателство „Техника” 1984 г./, по предварителни заявки от Възложителя.

Организирането на храненето на пациентите се извършва чрез ежедневна доставка по график определен от Възложителя на готова, топла храна по график при спазване на всички нормативни разпоредби в страната. Готовата храна следва да отговаря на изискванията за количество, качество и калорийна стойност за рационално и диетично хранене.

Фактическото изпълнение на обществената поръчка се определя на база прием на пациенти.

Заявката на необходимата за следващия ден готова храна се предоставя на Изпълнителя по договора по определени диети както следва:

- Ежедневно до 12.30 часа за следващия ден на провеждащите в момента лечение пациенти;
- в петък до 12.30 часа за предстоящите почивни дни /събота и неделя/;
- до 09.00 часа на текущия ден се прави допълнителна заявка за постъпилите спешно болни, за които закуска, обяд и вечеря на текущия ден следва да се осигури храна.

Обемът на поръчката е:

1. За лежачо болни приблизително 28200 хранодни за период от 12 месеца.
2. За болни на хемодиализа приблизително 2500 бр. за 12 месеца.
3. За дежурен персонал приблизително 7700 бр. за 12 месеца.
4. Кофички кисело мляко за предпазна храна на персонала - приблизително 6000 бр. за 12 месеца.

Оферираната цена на всеки от кандидатите , предвид финансовия ресурс на болницата, не може да надхвърля :

По точка 1, 2 и 3 - 2,80 лв. с ДДС

По точка 4 - 0,90 лв. с ДДС.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** за т. 1 храната включва: закуска, обяд и вечеря.

Задължително условие е:

1. Готовата за консумация храна да се доставя в термоизолиращи контейнери, предназначени за хранителни цели, с форма и размери съобразени с вида на технологичната обработка на храната, с плътно затварящи се капаци.

2. Храната за стационарно болните да се приготвя ежедневно в деня на доставянето ѝ по предварително съгласувани с Възложителя диетични режими и при необходимост по допълнително разработваните през периода на изпълнение на поръчката допълнителни варианти на други групови и индивидуални диетични режими. В допълнително изработваните групови и индивидуални диети се включват храните, за които в приложената към документацията варианти е предложена и договорена цена;

3. Да се предоставят ежедневно 48 часови контролни проби от доставената храна, в опаковки и обем на една цяла порция от пълния набор храни за деня, за сметка на Изпълнителя, при условия за тяхното съхранение и запазване на идинтичност одобрени от Изпълнителя и Възложителя.

4. Готовата храна да се доставя за сметка на Изпълнителя със собствен специализиран транспорт, който отговаря на нормативните изисквания, до мястото посочено от Възложителя. След приготвянето и при доставянето, храната да се съхранява при необходимите температурни условия, съгласно изискванията за нейната безопасност.

5. Възложителят си запазва правото да извършва /при необходимост и съгласувано с Изпълнителя/ промени в приложените варианти на групови диети.

**6. Храните се произвеждат и доставят при спазване на:**

- Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения издание 1984 г. /първи вариант за рецепти с два варианта/;

- Собствени рецепти на болницата;

- **Посочените във вариантите на диети брой и бруто тегло на хранителните продукти /млечни, месни продукти, хляб, тестени изделия, плодове, маслини, други продукти;**

Количеството на заявената храна следва да бъде получено от работник кухня.

Производството, разпределението, пакетирането, транспортирането и доставката на приготвената храна, да се извършва при спазване на добрите производствени и хигиенни практики, принципите на НАССР, технологичните изисквания за производство на диетични храни, на рецептурника за диетично хранене и технологията на диетичните ястия.

**Специални изисквания**

Изпълнителят изготвя седмично меню по диети, което се предава на Възложителя за съгласуване.

Ежедневно до 12.30 часа представител на Възложителя предоставя информация на Изпълнителя за броя на ястията по видове и диети, които следва да се приготвят за следващия ден.

„МБАЛ-Троян“ ЕООД си запазва правото да извършва /при необходимост и съгласувано с Изпълнителя/ промени в приложените варианти на групови диети, както и право да посещава обекта за приготвяне на храната за пациентите.

Влаганите при производството на диетичните храни продукти, да са висококачествени, да се осигуряват от регламентирани и контролирани по законоустановения ред производители и търговци на хранителни продукти и храни. В предлаганата храна да не присъстват продукти като: хидрогенирани мазнини /маргарин,

растителна сметана, палмово масло и др./, растителни заместители на млечните продукти, хранителни продукти в изсушен вид като изсушен грах, сухо мляко и други подобни, както и всички вредни и застрашаващи здравето на пациентите продукти. Консервантите са изключени - храната трябва да е прясно приготвена. Възложителят ще изпраща в сертифицирани лаборатории проби от болничната храна, взети на произволен принцип, за да избегне възможността за злоупотреби на Изпълнителя с изискванията за качество и безопасност на храната.

При възникване на стомашно-чревни инфекции по причина на храната, **след изготвяне на констативен протокол от Възложителя**, лечението на пациентите се поема финансово от Изпълнителя.

Получаваната в лечебното заведение готова храна да бъде придружавана с документ, който декларира съответствието на качеството на храната с изискванията, годност и безопасност за консумация от пациентите, подписан с име, фамилия и печат.

Пакетираната храна съгласно ПМС № 383 от 04.12.2014г. за приемане на Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, да бъде етикетирана с информация на български език за:

- име и адрес на производителя;
- наименование на храната, списък на съставките, всички вещества, които присъстват в храната и причиняват алергии;
- нетно количество на храната;
- срок на минимална трайност или срок на годност;
- специални условия за съхранение и/или условия за употреба;
- обявяване на хранителната стойност;
- страна на произход или място на произход на влаганото месо при производство на диетичните храни.

При предаване на болничната храна, Изпълнител и Възложител подписват приемно-предавателен протокол. Констатациите в него обвързват страните относно факта на предаването и отсъствие на начални видими недостатъци в храната. **Собствеността и рискът от погиването и повреждането на храната преминава върху Възложителя в момента на подписване на приемно-предавателния протокол.**

Възложителят има право да откаже да приеме доставката, ако храните не са от заявения вид и количество, технологична обработка на диетичните ястия, или не са придружени от необходимата документация. Изпълнителят се задължава да отстрани недостатъците и да замени доставената храна с такава, която да отговаря на изискванията на Възложителя.

Рекламации и скрити недостатъци могат да се правят през целия срок на годност на храните. При откриване на скритите недостатъци, съществували преди предаването на храната /предозиране на подправки и технологични добавки – мазнини при кулинарна обработка, сол, наличие на механично дразнещи съставки в храните и др./ Възложителят има право след като уведоми Изпълнителя, да развали договора, като върне храните и получи обратно цената заедно с разноските и вредите си от покупката, или да поиска Изпълнителят да ги замени с качествени такива.

Участникът в офертата си задължително се съобразява с видовете хранения и прогнозния брой хранодни.

Доставката на храната да се осъществява в термоизолиращи контейнери, предназначени за хранителни цели, с форма и размери съобразени с вида на технологичната обработка на храната, с плътно затварящи се капаци при следния график:

- от 12.15 до 12.30 часа за обяд ;

- от 17.15 до 17.30 часа за вечеря и закуска на следващия ден.  
Управлението на употребените съдове и прибори (ведно с остатъците от храната) е задължение и за сметка на изпълнителя.

## **2. Решение за откриване на процедурата**

Процедурата за възлагане на обществената поръчка се открива с решение на управителя на „МБАЛ-Троян“ ЕООД.

## **3. Възложител на обществената поръчка**

Възложител на настоящата обществена поръчка е „МБАЛ-Троян“ ЕООД.

## **4. Правно основание**

**4.1.** Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 от Закона за обществените поръчки. За неуредените в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

**4.2.** Съгласно разпоредбите на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е на стойност равна или по-висока от 70 000 лв. без включен ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 2, т. 12 или 13 от ЗОП процедури. В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 85 000 лв.

## **5.Обект на настоящата обществена поръчка**

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

## **6. CPV код - 55523000**

## **7.Обособени позиции**

Няма обособени позиции.

## **8.Възможност за представяне на варианти в офертите**

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

## **9. Място на изпълнение на поръчката**

Място на изпълнение на обществената поръчка: кухненски блок на „МБАЛ-Троян“ ЕООД, находящ се в гр. Троян, ул. „Радецки” № 30.

## **10. Документация за участие**

Възложителят предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача на адрес: [www.mbal-troyan.com](http://www.mbal-troyan.com) , от където всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка съгласно ЗОП.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

## **11. Подаване на офертите**

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес гр. Троян, ул. „Радецки” № 30, „МБАЛ-Троян” ЕООД, деловодство.

Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката за която се подават документите.

Опаковката включва документите по т. 14, опис на представените документи, **както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение по т. 15.1.6.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **12. Общи изисквания към участниците в процедурата**

**12.1.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството или услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

**12.2.** В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**12.3.** Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

**12.4.** Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите,

които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

**12.5.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

**12.6.** В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

### **13. Минимални изисквания към техническите възможности:**

13.1. Всеки участник да има разработена и внедрена Система за самоконтрол с добри производствени и хигиенни практики и HACCP. В случай, че участникът е сертифициран и предостави сертификат по стандарт EN ISO 22000:2005 или еквивалент, с област на приложение предоставяне на кетъринг, включително доставка на храна и хранителни продукти, не е необходимо да има сертификат, удостоверяващ, че има внедрена HACCP.

*Изискването се доказва с предоставяне на нотариално заверен документ, издаден от компетентен орган, удостоверяващ въвеждането и прилагането на HACCP или нотариално заверено копие на сертификат EN ISO 22000:2005 с област на приложение предоставяне на кетъринг, включително доставка на храна и хранителни продукти, издаден от орган по чл. 52, ал.2 от ЗОП.*

13.2. Участниците трябва да разполагат със собствена или наета материална база – поне един обект за приготвяне на храната на територията на региона /областта/, регистрирана по реда на Закона за храните за производство на групите храни и ястия, които ще се предлагат.

*Изискването се доказва с предоставяне на декларация със списък на материалната база, която е на разположение на участника /посочво се точното ѝ местоположение/ и заверено копие на удостоверение за регистрация на обекта, издадено от ОДБХ за съответните помещения и транспортните средства, които ще се използват при изпълнение на поръчката.*

*Участникът доказва наличието на „кухня-майка” чрез предоставяне на нотариален акт или договор за наем, за срок на договора предвиден в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.*

13.3. Участниците трябва да са изпълнили успешно, общо за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, договор еднъкъв или сходен с предмета на поръчката.

Като „предмет еднъкъв или сходен с предмета на поръчката Възложителят определя изпълнение на дейности по приготвяне и доставка на готова храна за болнично заведение, с минимална продължителност на доставките от една година и брой на приготвените ястия средно дневно не по-малко от 80 порции.

*Изискването се доказва чрез предоставяне на списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на*

стойностите, датата и възложителите, заедно с доказателства за извършена доставка /удостоверение/я издадено/и от получателя или от компетентен орган, или чрез посочванена публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

13.4. Участниците да имат на свое разположение минимум следните служители за извършване на услугата:

- минимум един диетолог или инструктор по лечебно хранене, инженер , готвач, калкулант.

*Изискването се доказва чрез справка-декларация на лицата, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, лицата които ще отговарят за контрола и качеството, както и за технолога по хранене. В справката- декларация трябва да се посочи образованието, професионалната квалификация и професионален опит на лицата, сертификати за успешно преминали квалификационни курсове, както и справка за актуално състояние на действащите трудови договори.*

13.5. Декларация, че за приготвянето на храната няма да бъдат използвани посочените по-долу продукти и ще се ползват само качествени такива /свободен текст/.

*В предлаганата храна не трябва да присъстват продукти като: хидрогенирани мазнини /маргарин, растителна сметана, палмово масло и др./, растителни заместители на млечните продукти, изсушени хранителни продукти като грах, мляко и др. такива, аспартам, както и всички вредни и застрашаващи здравето на пациентите продукти. Консервантите са абсолютно изключени – храната трябва да е прясно приготвена.*

13.6. Декларация, че при отклонение във вкусовите качества на храната, Изпълнителят ще направи пълна подмяна на продуктите, с които работи /свободен текст/.

*Участниците трябва да гарантират пълна подмяна на продуктите с отклонение във вкусовите качества.*

13.7. Описание на техническото оборудване, с което разполага участника, необходимо за изпълнение на поръчката.

*Участникът трябва да предостави описание на техническото оборудване, с което разполага, необходимо за изпълнение на поръчката.*

13.8. Списък - декларация за използване на наличния или нает специализиран превоз, който ще бъде на разположение за срока на договора, като се посочи общата товароносимост на специализираните превозни средства;

- валидни разрешителни за превоз на готова храна;  
- в случай, че транспортните средства не са собствени се прилага договор за наем, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение за целия срок на договора.

#### **14. Подизпълнители.**

14.1 Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

14.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

14.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на критерии за подбор и или са налице основания за отстраняване от процедурата.



14.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

14.5. Разплащанията по предходната точка се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

14.6 Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

14.7. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

14.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

14.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

14.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

14.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

14.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

14.13. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

14.14. Свързани лица по смисъла на паргр.2, т.45 от доп.разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

14.15. Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП.

*Забележка:* Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

14.16. Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

### **15. Съдържание на офертите и изисквания:**

15.1. Офертата включва:

15.1.1. опис на съдържанието;

15.1.2. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Образец № 2**;

г) декларация за срока на валидност на офертата - **Образец № 3**;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец № 4**;

15.1.3. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

15.1.4. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

15.1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В

документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

#### 15.1.6. Ценово предложение - **Образец № 5**

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

#### **16. Място, дата и час на отваряне на офертите.**

Отварянето на офертите ще се извърши на датата и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка, в сградата на „МБАЛ-Троян“ ЕООД. При отварянето на офертите и плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни пълномощници, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

#### **17. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**

Критерий за оценка е „най-ниска цена“.

Класирането се извършва на база предложената от Участника „най-ниска цена за изпълнение на обществената поръчка“ без ДДС.

Участникът, предложил най-ниската месечна цена се класира на първо място.

#### **18. Гаранция за изпълнение на договора - условия, размер и начин на плащане:**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1% от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на „МБАЛ-Троян” ЕООД в „Общинска банка” АД, клон Троян, BIC: SOMBBGSF, IBAN: BG 38 SOMB 91301040065101.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

### **19. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

[Информационен телефон на НАП - 0700 18 700](tel:070018700); интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки  
(ЕЕДОП)**

**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>1</sup>. Позоваване на съответното обявление<sup>2</sup>, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой [], дата [], стр. [],*

*Номер на обявлението в ОВ S: [ [] [] [] ]/S [ [] [] ]-[ [] [] [] [] ]*

*Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.*

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]**

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

*Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.*

<b>Идентифициране на възложителя<sup>3</sup></b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[ ]
<b>За коя обществена поръчка се отнася?</b>	<b>Отговор:</b>
Название или кратко описание на поръчката <sup>4</sup> :	

<sup>1</sup>Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

<sup>2</sup>За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.  
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

<sup>3</sup>Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

<sup>4</sup>Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>5</sup> :	[ ]
---	-----

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

## Част II: Информация за икономическия оператор

### A: Информация за икономическия оператор

<b>Идентификация:</b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт <sup>6</sup> :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b>Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup>:</b> икономическият оператор защитено	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>5</sup>Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

<sup>6</sup>Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>7</sup>Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). *Тази информация се изисква само за статистически цели.*

*Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.*

*Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.*

*Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.*

<sup>8</sup>Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<p>предприятие ли е или социално предприятие<sup>9</sup>, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?  <b>Ако „да“</b>, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?          Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p><b>Ако „да“:</b>  <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:  <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>.</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?  <b>Ако „не“:</b>  <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или</u></p>	<p>а) [.....]</p> <p><i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>          [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>9</sup>Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<sup>10</sup>Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p><b>документацията за обществената поръчка:</b></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи <b>удостоверение</b> за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Форма на участие:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><b>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</b></p>	
<p><b>Ако „да“:</b></p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<p><b>Обособени позиции</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[ ]</p>

## Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

<sup>11</sup>По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.



<b>Представителство, ако има такива:</b>	<b>Отговор:</b>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

<b>Използване на чужд капацитет:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за **всеки** от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.*

*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*

*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

<sup>12</sup>Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

<b>Възлагане на подизпълнители:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако да и доколкото е известно</b> , моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [.....]

**Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.**

### Част III: Основания за изключване

#### А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в престъпна организация<sup>13</sup>:*

*Корупция<sup>14</sup>:*

*Измама<sup>15</sup>:*

*Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности<sup>16</sup>:*

*Изпиране на пари или финансиране на тероризъм<sup>17</sup>*

*Детски труд и други форми на трафик на хора<sup>18</sup>*

<b>Основания, свързани с наказателни присъди</b>	<b>Отговор:</b>
--	-----------------

<sup>13</sup>Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>14</sup>Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>15</sup>По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>16</sup>Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<sup>17</sup>Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>18</sup>Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<p><b>съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</b></p>	
<p>Издадена ли е по отношение на <b>икономическия оператор</b> или на <b>лице</b>, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, <b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>
<p><b>Ако „да“</b>, моля посочете<sup>20</sup>:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [ ];</p> <p><b>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</b></p>	<p>а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ]</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване<sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки<sup>23</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>19</sup>Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>20</sup>Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup>Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>22</sup>В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

<sup>23</sup>Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

<b>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</b>	<b>Отговор:</b>	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички <b>своизадължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски</b> , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p><b>Ако „не“</b>, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно <b>решение</b> или административен <b>акт</b>:</p> <p style="padding-left: 40px;">Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</p> <p style="padding-left: 40px;">– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</p> <p style="padding-left: 40px;">– В случай на присъда — срокът на изключване, <b>ако е определен пряко в присъдата</b>:</p> <p>2) по <b>друг начин</b>? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<b>Данъци</b>	<b>Социалноосигурителни вноски</b>
	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или</i>	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<sup>24</sup></i>	

<sup>24</sup>Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[.....][.....][.....][.....]
--	------------------------------

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>25</sup>**

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

<i>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на <b>екологичното, социалното или трудовото право</b> <sup>26</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако „да“</b> , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако да“</b> , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) <b>обявен в несъстоятелност</b> , или б) <b>предмет на производство по несъстоятелност</b> или ликвидация, или в) <b>споразумение с кредиторите</b> , или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове <sup>27</sup> , или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>25</sup>Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>26</sup>Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>27</sup>Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

<p><b>Ако „да“:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Моля представете подробности:</li> <li>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>28</sup>?</li> </ul> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– [.....]</li> <li>– [.....]</li> </ul> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е <b>тежко професионално нарушение</b><sup>29</sup>?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е <b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b>?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

<sup>28</sup>Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>29</sup>**Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

<p>Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b><sup>30</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p><b>Икономическият оператор или свързано с него предприятие</b>, предоставял ли е <b>консултантски</b> услуги на възлагащия орган или на възложителя или <b>участвал ли е по друг начин в подготовката</b> на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) <b>не е укрил такава</b> информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването,</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>30</sup> *Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

подбора или възлагането?	
--------------------------	--

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

<b>Специфични национални основания за изключване</b>	<b>Отговор:</b>
Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b> , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] <sup>31</sup>
<b>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване</b> , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <b>Ако „да“</b> , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]

#### Част IV: Критерии за подбор

*Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че*

##### **α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

*Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:*

<b>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</b>	<b>Отговор:</b>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>31</sup>Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



## А: ГОДНОСТ

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

<i>Годност</i>	<i>Отговор:</i>
<p><b>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен<sup>32</sup>:</b>  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>                      [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) При поръчки за услуги:</b>                      Необходимо ли е специално <b>разрешение</b> или <b>членство</b> в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/></p> <p>Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>                      [.....][.....][.....][.....]</p>

## Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

<i>Икономическо и финансово състояние</i>	<i>Отговор:</i>
<p>1а) Неговият („общ“) <b>годишен оборот</b> за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:  <b>и/или</b>                      1б) Неговият <b>среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление</b></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута                      година: [.....] оборот:[.....][...]валута                      година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....]                      [...]валута</p>

<sup>32</sup>Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; *възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в*

<p><b>или в документацията за поръчката, е както следва<sup>33</sup>():</b>  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен <b>оборот в стопанската област, обхваната от поръчката</b> и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:  <u><b>и/или</b></u></p> <p>2б) Неговият <b>среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва<sup>34</sup>:</b>  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута  година: [.....] оборот:[.....][...]валута  година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....]  [...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения<sup>35</sup></b>, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между <math>x</math> и <math>y</math><sup>36</sup> — и стойността):  [...], [.....]<sup>37</sup></p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) <b>Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска</b></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p>

**същото приложение**

<sup>33</sup>Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>34</sup>Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>35</sup>Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>36</sup>Например съотношението между активите и пасивите.

<sup>37</sup>Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p><b>„професионална отговорност“</b> възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>б) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания, ако има такива</b>, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която <b>може</b> да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>

#### В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

<b>Технически и професионални способности</b>	<b>Отговор:</b>
<p>1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b>: През референтния период<sup>38</sup> икономическият оператор е <b>извършил следните строителни дейности от конкретния вид</b>: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]  Строителни работи: [.....]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</b>: През референтния период<sup>39</sup> икономическият оператор е извършил <b>следните основни</b></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p>

<sup>38</sup>Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

<sup>39</sup>Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти <sup>40</sup> :	Описание	Суми	Дати	Получатели
2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b> <sup>41</sup> , особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....]			
3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество</b> , а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]			
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка</b> :	[.....]			
<b>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</b> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на <b>проверки</b> <sup>42</sup> на неговия <b>производствен или технически капацитет</b> и, когато е необходимо, на <b>средствата за проучване и изследване</b> , с които разполага, както и на <b>мерките за контрол на качеството</b> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не			
б) Следната <b>образователна и професионална квалификация</b> се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <b>и/или</b> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)	а) [.....]			
	б) [.....]			

<sup>40</sup>С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>41</sup>За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

<sup>42</sup>Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

б) неговия ръководен състав:	
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните <b>мерки за управление на околната среда</b> :	[.....]
8) <b>Средната годишна численост на състава</b> на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните <b>инструменти, съоръжения или техническо оборудване</b> ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител</b> <sup>43</sup> изпълнението на <b>следната част (процентно изражение)</b> от поръчката:	[.....]
11) <b>За обществени поръчки за доставки</b> : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) <b>За обществени поръчки за доставки</b> : Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати</b> , изготвени от официално признати <b>институции или агенции по контрол на качеството</b> , доказващи съответствието на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>43</sup> Ако икономическият оператор **решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?</p> <p><b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
--	---

**Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

<b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p><b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандарти или системи за екологично управление</b>?</p> <p><b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p>

<p><b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени:  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):  [.....][.....][.....][.....]</p>
--	--

### Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.  
Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:*

Икономическият оператор декларира, че:

<b>Намаляване на броя</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Той <b>изпълнява</b> целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:  В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:  <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>44</sup>, моля, посочете за <b>всички</b> от тях:</i></p>	<p>[.....]  [... ] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>45</sup>  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

### Част VI: Заключителни положения

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

<sup>44</sup>Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

<sup>45</sup>Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>46</sup>Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>47</sup>; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

## ОБРАЗЕЦ № 1

.....  
( наименование на участника )

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/ата .....  
(трите имена)

в качеството си на ..... в/на ....., ЕИК  
(БУЛСТАТ)....., със седалище и адрес на  
управление .....,  
участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„.....“

След като получихме и проучихме документацията за участие с настоящето предложение правим следното обвързващо предложение за:

1. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба.
2. При изпълнение на обществената поръчка се задължаваме да осигурим необходимия персонал за качествено изпълнение на услугата съгласно изискванията на Възложителя.

<sup>47</sup>При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

<sup>48</sup>В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС



Дата:

Подпис и печат: .....

**ОБРАЗЕЦ №2**

**ДЕКЛАРАЦИЯ\***  
**ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТА НА ДОГОВОР**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам клаузите в него.

\* Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника по регистрация.

\_\_\_\_\_г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ № 3**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**  
за срок на валидност на офертата

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“

**ДЕКЛАРИРАМ, че**

Срокът на валидност на офертата е 6 / шест/ месеца включително, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

Дата:

Декларатор:  
/подпис/

**ОБРАЗЕЦ №4**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ (посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

**Забележка:** Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрива на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

- **Относно задълженията, закрива на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Трианица №2

Телефон: 02/ 8119 443

**ОБРАЗЕЦ № 5**

.....  
( наименование на участника )

**Ц Е Н О В А   О Ф Е Р Т А  
( П Р Е Д Л А Г А Н А   Ц Е Н А )**

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
”.....  
.....“

**I. Обща стойност на поръчката без ДДС**

.....ЛВ.  
(СЛОВОМ ) ЛВ. ....

**Обща стойност на поръчката с ДДС**

.....**ЛВ.**  
**(словом ) ЛВ.** .....

**Дата**

**Подпис и печат:**

**/ Име, длъжност/**

***ОБРАЗЕЦ №6***

## **ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Днес, ..... 2016 г., в гр. Троян, между:

**„МБАЛ-Троян“ ЕООД** , със седалище и адрес на управление: гр. Троян, ул. „Радецки“ № 30, ЕИК 110502461, представлявано от д-р Пенко Стайков Бамбов - управител, наричано по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна, и

..... **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

и на основание чл. 68 и следващите от ППЗОП във връзка с решение № .../... г. на управителя на „МБАЛ-Троян“ ЕООД за определяне на изпълнител в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Доставка на готова храна за лежачо болни и болни на хемодиализа по диети утвърдени със „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения”, храна за дежурен персонал и кисело мляко за предпазна храна на персонала “, се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. Изпълнителят се задължава да достави за нуждите на възложителя храна за лежачо болни и персонал в „МБАЛ-Троян“ ЕООД , съобразена с болничния

рецептурник за болнично диетично хранене съгласно приложение № 1 (ценовата оферта на изпълнителя), наричана за краткост „стоките”, неразделна част от настоящия договор.

2. Срокът на действие на договора е една календарна година, считано от датата на подписването му.

## **II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА**

3. Цената на доставките по настоящия договор е определена франко мястото на доставката. Доставките се извършват в базата на възложителя, находяща се на адрес: гр. Троян, ул. „Радецки“ № 30, . Цените са постоянни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

4. Общата стойност на настоящия договор е до ..... лв. с ДДС.

5. Единичните цени на стоките са съгласно приложение № 1 (ценовата оферта на изпълнителя), неразделна част от настоящия договор.

## **III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

6. Плащането на всяка доставка се извършва по банков път, въз основа на надлежно изготвени и подписани фактура и приемо-предавателен протокол, в срок на отложено плащане до ..... календарни дни след датата на приемане на доставката, по следната банкова сметка на изпълнителя:

Банка: ...

IBAN: ...

BIC: ...

## **IV. СРОК НА ДОСТАВКА**

7. Доставянето на стоките, предмет на настоящия договор, се осъществява ежедневно в термоизолиращи контейнери, предназначени за хранителни цели, с форма и размери съобразени с вида на технологичната обработка на храната, с плътно затварящи се капаци при следния график:

- от 12.15 до 12.30 часа за обяд ;

- от 17.15 до 17.30 часа за вечеря и закуска на следващия ден.

Управлението на употребените съдове и прибори (ведно с остатъците от храната) е задължение и за сметка на изпълнителя.

## **V. МЯСТО НА ДОСТАВКА**

8. Стоките се доставят периодично по заявка на възложителя. Заявките се извършват с требвателен лист, в който се уточняват броят и видът на диетите.

8.1. Получаваната в лечебното заведение готова храна да бъде придружавана с документ, който декларира съответствието на качеството на храната с изискванията, годност и безопасност за консумация от пациентите, подписан с име, фамилия и печат.

Пакетираната храна съгласно ПМС № 383 от 04.12.2014г. за приемане на Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, да бъде етикетирана с информация на български език за:

- име и адрес на производителя;

- наименование на храната, списък на съставките, всички вещества, които присъстват в храната и причиняват алергии;

- нетно количество на храната;
- срок на минимална трайност или срок на годност;
- специални условия за съхранение и/или условия за употреба;
- обявяване на хранителната стойност;
- страна на произход или място на произход на влаганото месо при производство на диетичните храни.

**8.2.** Изпълнителят изготвя седмично меню по диети, което се предава на Възложителя за съгласуване, до определен ден от седмицата /четвъртък/ за следващата седмица.

**8.3.** Ежедневно до 12.30 часа представител на Възложителя предоставя информация на Изпълнителя за броя на ястията по видове и диети, които следва да се приготвят за следващия ден.

**8.4.** „МБАЛ-Троян“ ЕООД си запазва правото да извършва /при необходимост и съгласувано с Изпълнителя/ промени в приложените варианти на групови диети, както и право да посещава обекта за приготвяне на храната за пациентите.

**9.** Рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминава върху възложителя от момента на приемането им на мястото на доставяне.

**10.** Стоките се доставят на следния адрес: гр. Троян, ул. „Радецки“ № 30, кухненски блок.

## **VI. ДАТА НА ДОСТАВЯНЕ НА СТОКИТЕ**

**11.** За дата на доставяне се счита датата, на която стоките са пристигнали при крайния получател, съгласно приемо-предавателен протокол подписан от представители на възложителя и изпълнителя.

## **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**12.** Изпълнителят има право да получи цената в размера, по начина и в срока, уговорени в настоящия договор.

**13.** Изпълнителят се задължава:

**13.1.** да извърши доставката със собствен транспорт в срокове и качество, уговорени в настоящия договор.

**13.2.** да предаде стоките в съответния вид, количество и качество на мястото на доставяне.

**13.3.** да съставя приемо-предавателен протокол и протокол за различие – липси и/или отклонения в качеството на стоката от предварително уговореното при предаване на стоката.

**13.4.** да поеме риска при транспорта, като неговите задължения по осигуряване на стоката се прекратяват след подписване на протоколите по предходната точка.

**13.5.** да възстанови количеството или замени некачествените стоки с други годни, съобразно условията на настоящия договор, когато се констатира липси и/или несъответствие в качеството им.

**13.6.** употребените съдове (ведно с остатъците от храната) е задължение и за сметка на изпълнителя.

## **VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**14.** Възложителят има право да приеме стоките, предмет на настоящия договор.



15. Възложителят е длъжен да приеме и заплати само количествата, които е заявил.

16. Възложителят се задължава да заплати уговорената в настоящия договор цена, в размера, по начина и в срока, договорени в същия.

17. Възложителят има право, чрез негов представител, да извършва внезапни проверки на количеството и качеството на доставяната храна от изпълнителя.

18. Възложителят има право да изисква и изпълнителят е длъжен да представя калкулация на менюто в рамките на 24 часа от поискването.

## **IX. РЕКЛАМАЦИИ**

19. Количествени несъответствия, установени при приемането на стоките, се удостоверяват с подписването на протоколите при приемането им.

20. Рекламации за качество могат да бъдат правени от възложителя в срок до един час от момента на приемане на стоките. Възложителят със своя заповед назначава комисия, в която е длъжен да участва и представител на изпълнителя за констатиране на направени рекламации след подаване на сигнали от пациенти, като в същата заповед определя и реда за действие на комисията. Изпълнителят се задължава да смени стоката с рекламация до три часа от подаване на сигнала за рекламация. Изпълнителят поема отговорността за неточно изпълнение, ако не посочи свой представител.

21. Срокът на годност на стоките, предмет на настоящия договор, трябва да е минимум 80% от остатъчния срок на годност към момента на доставката.

21.1. При доставка на некачествена стока или липса на заявена порция изпълнителят заплаща стоката или доставя липсващата в срок до 1 час.

21.2. Изпълнителя предоставя ежедневно 48 часови контролни проби от доставената храна, в опаковки и обем на една цяла порция от пълния набор храни за деня за негова сметка, при условия за тяхното съхранение и запазване на идинтичност.

## **X. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ**

22. При неизпълнение по този договор виновната страна дължи обезщетение в размер на 0.5% от обема на неизпълнението, при условията на гражданското и търговско законодателство.

23. При констатиране на некачествена стока и при неизпълнение на задължението по т. 20, изречение трето от страна на изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на три пъти стойността на недоставената стока.

24. При забавена доставка на стока в сроковете на т. 7 от договора, продължила повече от 30 мин., възложителят има право на неустойка в размер на 300 лв, а при забава повече от 1 час неустойка в размер на 600 лв.

25. За неизпълнение на което и да е свое задължение по този договор изпълнителят отговаря с внесената от него гаранция за изпълнение. В случай че размерът на последната не е достатъчен да обезщети възложителя за настъпилите от неизпълнението на договора вреди, същите се овъзмездяват при условията на този договор - по общия ред.

## **XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

26. Настоящият договор се прекратява:

26.1. С изтичане срока на договора или изчерпване на стойността му, което от двете събития настъпи по-рано;

**26.2.** По взаимно съгласие;

**26.3.** Едностранно от възложителя с писмено уведомление при забава на изпълнителя повече от 24 часа от момента на заявката;

**26.4.** Едностранно с писмено двуседмично предизвестие при системно лошо качество на доставяната храна от страна на изпълнителя. Под системно лошо качество се разбира повече от три пъти доставяне на неточна по вид и качество храна.

**26.5.** В случай на системно неизпълнение на задължения за изпълнение на доставките, включително и по отношение на срока, Възложителят има право да развали едностранно договора и да задържи внесената гаранция за изпълнение, или да получи сумата по учредената банкова гаранция.

**26.6.** Правото по чл.26.5. възниква за Възложителя от деня, следващ връчването на Изпълнителя на едностранното писмено волеизявление за разваляне на договора.

**26.7.** Възложителят има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 ЗОП

**26.8.** При констатиране в процеса на изпълнение на договора на системни неизпълнения /3 или повече случая/ на задълженията на Изпълнителя относно сроковете за доставка и качество на хранителните продукти, Възложителят има право да прекрати едностранно договора без предизвестие, както и да задържи гаранцията за изпълнение на договора или да получи сумата по учредената банкова гаранция.

## **XII. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**27.** Изпълнителят няма право да прехвърля на трета страна правата и задълженията си по този договор.

**28.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1% от стойността на договора.

**чл.28.1.** Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма по долупосочените данни, при промяна на които всяка от страните е длъжна на уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

„МБАЛ-Троян ” ЕООД  
гр.Троян, ул.”Радецки” № 30  
факс 0670/ 62023; [mbal\\_troyan@abv.bg](mailto:mbal_troyan@abv.bg)

### **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

.....  
.....  
.....

**чл.28.2.** Съобщенията по чл.28.1. се доставят лично или чрез препоръчано писмо, чрез куриер, или по електронна поща.

**28.3.** Всяко съобщение се счита за получено:

- при лично доставяне – с предаването на приемащата страна срещу подпис с указани дата и час;

- при изпращане с препоръчано писмо или куриерска служба – на датата на доставка, отбелязана върху известието за доставяне или на куриерската разписка;

- при изпращане по електронна поща – съобщенията се смятат за връчени с постъпването им в посочената от страната информационна система. За тази цел при изпращане на съобщенията се активира опцията - Копие в папка "Изпратени" и след изпращане на съобщението от папка „Изпратени“ се отваря съобщението и визуализираната информация от екрана се принтира за удостоверяване на изпращането.

28.4. Пропускът да се уведоми или неправилното уведомление за промяна на данните по чл.28.1. освобождава другата страна от отговорност за неточно изпращане на съобщенията.

### ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

29. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото законодателство.

30. Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – един за изпълнителя и два за възложителя.

31. Неразделна част от този договор е офертата на изпълнителя – приложение № 1.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....  
д-р Пенко Бамбов,  
Управител

.....

### **ПРИМЕРНИ МЕНЮТА**

<b>МЕНЮ ЗА ДИЕТА 15</b>			
	<b>ЗАКУСКА</b>	<b>ОБЯД</b>	<b>ВЕЧЕРЯ</b>
<b>ПОНЕДЕЛНИК</b>	ЧАЙ – 250 МЛ КИФЛА С МАРМАЛАД	ХЛЯБ – 175 ГР СТАР ФАСУЛ ЯХНИЯ	САНДВИЧ
<b>ВТОРНИК</b>	ЧАЙ – 250 МЛ ОБИКНОВЕНА БАНИЧКА	ХЛЯБ – 175 ГР ГЮВЕЧ С КАРТОФИ	САНДВИЧ
<b>СРЯДА</b>	ЧАЙ – 250 МЛ КАШКАВАЛКА	ХЛЯБ – 175 ГР МАСЛИНИ С ОРИЗ	САНДВИЧ
<b>ЧЕТВЪРТЪК</b>	ЧАЙ – 250 МЛ ВИТА БАНИЧКА	ХЛЯБ – 175 ГР ЛЕЩА ЯХНИЯ	САНДВИЧ
<b>ПЕТЪК</b>	ЧАЙ – 250 МЛ МАРГАРИН – 20 ГР МАРМАЛАД – 50 ГР ХЛЯБ – 175 ГР	ХЛЯБ – 175 ГР ЗЕЛЕ СЪС СТАР ФАСУЛ	САНДВИЧ
<b>СЪБОТА</b>	САНДВИЧ	САНДВИЧ	САНДВИЧ
<b>НЕДЕЛЯ</b>	САНДВИЧ	САНДВИЧ	САНДВИЧ

<b>МЕНЮ ЗА ДИЕТА 5,7,10</b>			
	<b>ЗАКУСКА</b>	<b>ОБЯД</b>	<b>ВЕЧЕРЯ</b>
<b>ПОНЕДЕЛНИК</b>	ЧАЙ – 250 МЛ КИФЛА С МАРМАЛАД	ХЛЯБ – 175 ГР Д. ЯХНИЯ КАРТОФИ	САНДВИЧ
<b>ВТОРНИК</b>	ЧАЙ – 250 МЛ ОБИКНОВЕНА БАНИЧКА	ХЛЯБ – 175 ГР Д. ЗЕЛЕ НА ФУРНА	САНДВИЧ
<b>СРЯДА</b>	ЧАЙ – 250 МЛ КОЗУНАЧНА КИФЛА	ХЛЯБ – 175 ГР Д. ПЕЧЕНИ ЧУШКИ С ДОМАТЕН СОС	САНДВИЧ
<b>ЧЕТВЪРТЪК</b>	ЧАЙ – 250 МЛ ВИТА БАНИЧКА	ХЛЯБ – 175 ГР Д. ЗЕЛЕН БОБ ЯХНИЯ	САНДВИЧ
<b>ПЕТЪК</b>	ЧАЙ – 250 МЛ МАРГАРИН – 20 ГР МАРМАЛАД – 50 ГР ХЛЯБ – 175 ГР	ХЛЯБ – 175 ГР Д. СЛАВЯНСКИ ГЮВЕЧ	САНДВИЧ
<b>СЪБОТА</b>	САНДВИЧ	САНДВИЧ	САНДВИЧ
<b>НЕДЕЛЯ</b>	САНДВИЧ	САНДВИЧ	САНДВИЧ