

„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ-ТРОЯН“ ЕООД
гр. Троян ул. „Радецки“ №30 тел.0670 62021 факс 62023 e-mail: mbal_troyan@abv.bg

Утвърждавам,
Управител:



/д-р Пенко Бамбов/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Избор на доставчик на нетна електрическа енергия,
координатор на стандартна балансираща група, пълно
администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на
разходите за небаланси“

Троян, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Решение за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка.
2. Обявление за обществена поръчка.
3. Пълно описание на предмета на поръчката.
4. Техническа спецификация.
5. Указание за подготовката на офертата.
6. Приложения:
 - *Приложение № 1* - Предложение за участие в процедурата;
 - *Приложение № 2* – Декларация за регистрация по Закона за Търговския регистър;
 - *Приложение № 3* – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
 - *Приложение № 4* - Декларация за изпълнените договори за доставка на ел. енергия на свободния пазар, която е предмет на обществената поръчка;
 - *Приложение № 5* - Декларация по Чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за участието или неучастието на подизпълнители;
 - *Приложение № 6* – Декларация за съгласие за участие на подизпълнител;
 - *Приложение № 7* - Декларация по Чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията на проекта на договора;
 - *Приложение № 8* – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
 - *Приложение № 9* – Ценово предложение;
 - *Приложение № 10* – Проект на Договор за възлагане на обществена поръчка.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. Възлагащ орган.

1. Наименование на възложителя: „Многопрофилна болница за активно лечение – Троян”ЕООД.
2. Адрес: Република България, гр. Троян – 5600, ул. „Радецки” № 30.
3. Телефон: 0670 62021, Факс 0670 62023.
4. Електронен адрес: mbal_troyan@abv.bg, сайт: mbal-troyan.com.
4. Лица за контакт: Д-р Пенко Стайков Бамбов – Управител и инж. Росен Маринов Дунков – ръководител АСБ, тел. 0896781321.

II. Вид на процедурата.

Открита процедура по ЗОП.

III. Обект, предмет и обем на поръчката.

1. Обект на поръчката.

Обект на настоящата обществена поръчка е „Доставка на стоки, осъществявани чрез покупка”, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката: „Избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси”.

Процедурата се провежда с цел избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за един обект на „МБАЛ-Троян“ ЕООД, находящ се на адрес: гр. Троян, ул. „Радецки“ № 30. Доставчикът следва да осигури на Възложителя прогнозиране на потребление и отговорност по балансиране. Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансиращата група.

3. Обем на поръчката: Съгласно Техническата спецификация.
Прогнозна стойност на поръчката – 40 000лв. без ДДС.

IV. Място и срок за изпълнение на поръчката.

1. Място: Република България, гр. Троян – 56000, ул. „Радецки” №30.

2. Срок за изпълнение: 12 месеца.

V. Критерии за подбор.

1. Общи изисквания към участниците.

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта

1.3. Не се допуска представянето на варианти.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.7. Не може да участва и Възложителят отстранява от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за който са налице следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;- подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

б) обявен в несъстоятелност;

в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

д) който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

е) който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с

влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

з) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

и) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

- в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;

- Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване на оферти;

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

2. Минимални изисквания към участниците.

2.1. Минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците

2.1.1. Участникът да има изпълнени през последните три години, считано до датата, определена като краен срок за представяне на офертите, най-малко два договора за продажба на ел. енергия на свободния пазар, която е предмет на обществената поръчка.

Това обстоятелство се доказва с представянето на декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори за последните три години, считано до датата, определена като краен срок за представяне на офертите, за продажба на ел. енергия на свободния пазар, която е предмет на възлаганата обществена поръчка. Декларацията, съдържаща списъка на изпълнените договори задължително трябва да бъде придружена от препоръки за изпълнението на посочените договори, издадени от възложителите по договорите.

2.1.2. Участникът следва да има валидна лицензия издадена от ДКЕВР за „търговия с електрическа енергия“ съгласно Закона за енергетиката, както и за „координатор на стандартна балансираща група в Република България“.

Това обстоятелство се доказва с представянето на валидна лицензия за търговия с електрическа енергия и за координатор на стандартна балансираща група в Република България.

2.1.3. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2000, ISO 9001:2008 или еквивалент.

Това изискване се доказва с копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2000, ISO 9001:2008 или еквивалент.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП, а документите се представя само от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

VI. Условия и размер на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение на договора.

1. Гаранция за участие.

Гаранциите за участие в процедурата се представят по реда на чл. 60 от ЗОП.

Гаранцията за участие е парична или банкова.

Паричната гаранция е платима в брой в касата на дружеството или по банкова сметка: “Общинска банка” АД ФЦ гр. Троян IBAN BG38SOMB91301040065101, BIC: SOMBBGSF. Банковата гаранция трябва да бъде със срок на валидност не по-малко от 120 дни от датата на представяне на офертата и осигуряваща участие в настоящата процедура.

Кандидатът/участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Размерът на гаранцията за участие е определен на основание чл. 59, ал. 2 от ЗОП, като същият не надвишава 1 % от стойността на поръчката.

Размерът на гаранцията за участие в настоящата обществена поръчка е 400,00 (четиристотин) лв.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и второ място участници – след сключването на договор за обществена поръчка;

- на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

2. Гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител на поръчката при подписването на договора.

Размерът на гаранцията за изпълнение е определен на основание чл. 59, ал. 3 от ЗОП, като същият не надвишава 5 % от стойността на поръчката.

Възложителят определя размера на гаранцията за изпълнение на настоящата обществена поръчка да бъде **1 % от стойността на договора.**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

VII. Условия и начин на плащане.

Плащането се извършва един път в месеца, след издаване на фактура за реално използваното количество.

Датата на издаване на фактурата е първия работен ден след изтичане на календарния месец.

Отчетен период: един календарен месец;

Срок на плащане: до 30 дни след получаване и потвърждаване на фактурата на е-майла на лечебното заведение: mbal_troyan@abv.bg

Фактуриране: 1 път в месеца

Без извършване на авансови плащания.

VIII. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите – минимум 90 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

IX. Критерий за оценка на офертите.

Критерий за оценка на офертите е „Най-ниска цена”.

Комисията оценява и класира участниците в низходящ ред, като на първо място се класира участника, чиято ценова оферта е най-ниска.

При еднаква ценова оферта на две или повече оферти се прилага чл. 71, ал. 5, т. 1 от ЗОП.

В случай, че участник/участници в процедурата не се явят за изтеглянето на жребий в определения час, тегленето се извършва в посочения час от член на комисията, в присъствието на членовете на комисията, което се описва в

протокола, изготвен от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

Не се допуска представяне на варианти в офертите.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Процедурата се провежда с цел избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за един обект на МБАЛ „Д-р Теодоси Витанов“ ЕООД, находящ се на адрес: гр. Трявна, ул. „Лясков дял“ № 1.

Избраният доставчик следва да осигури на Възложителя прогнозиране на потребление и отговорност по балансиране. Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансиращата група.

В приложената по-долу таблица е показано потреблението на Възложителя през 2015 г. в kWh.

Месец	Изразходена ел. енергия в kWh за периода 01.01.2015 г. – 31.12.2015 г.
Януари	48 683
Февруари	44 824
Март	45 566
Април	37 477
Май	33 184
Юни	29 560
Юли	31 855
Август	32 150
Септември	31 007
Октомври	40 649
Ноември	38 395
Декември	47 047
Общо за периода	460 397

Х. Указания за подготовка на офертата.

1. Подготовка на офертата.

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация – *Приложение № 6*.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – *Приложение № 6*, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, документите, които са представени на чужд език се представят

и в превод на български, а само в изрично посочените в документацията случаи, документите се представят в официален превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис със син цвят и свеж печат - в приложимите случаи.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 90 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да го удължи.

2. Съдържание на офертата.

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор”.

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 12 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”.

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена”.

В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образеца от настоящата документация.

3.1. Съдържание на Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”.

3.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

3.1.2. Предложение за участие в процедурата, попълнено по образец – *Приложение № 1*.

3.1.3. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец съгласно *Приложение № 2* към документацията.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в официален превод на български език.

”Официален превод”, съобразно разпоредбата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е „превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

3.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

3.1.5. Документ - договор или споразумение за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/ консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия.

Документът се представя в случай, че участникът е непersonифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/ видни лицето/ лицата, които го представляват.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това

лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

3.1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнена по образец – Приложение № 3.

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

3.1.7. Декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори за последните три години, считано до датата, определена като краен срок за представяне на офертите, за продажба на ел. енергия на свободния пазар, която е предмет на обществената поръчка. Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от **препоръка за изпълнение**, издадена от възложителите. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията - **Приложение № 4.**

3.1.8. Копие на валидни лицензи издадени от ДКЕВР за „търговия с електрическа енергия“ съгласно Закона за енергетиката, както и за „координатор на стандартна балансираща група в Република България“.

3.1.9. Копие на валиден сертификат, издаден от акредитирани лица за въведена система за управление на качеството съгласно ISO 9001:2000, ISO 9001:2008 или еквивалент, издаден на името на участника. Ако сертификатът е издаден от чуждестранен сертифициращ орган, да се представи легализиран превод на същия.

3.1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, придружена със списък с имената им, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие - **Приложение № 5.**

3.1.11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Приложение № 6.

Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:

- имената на подизпълнителите, и
- видът на работите, които ще извършват, както и

- делът на тяхното участие.

Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

3.1.12. Документ за внесена гаранция за участие – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие.

3.1.13. Декларация за приемане на условията в проекта на договора - Приложение № 7.

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

3.2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”.

3.2.1. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП по образец - **Приложение № 8**, включващо:

- Срок на отложено плащане;
- Срок за изпълнение на поръчката, съгласно чл.56, ал.1, т.9 от ЗОП.

3.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително **Ценовото си предложение**, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, попълнено по образец – **Приложение № 9**.

В ценовото предложение се посочва единичната цена за един MWh нетна активна електроенергия за ниско напрежение, без ДДС, в лева с точност до втория десетичен знак от десетичната запетая. С представянето на ценовото предложение участникът заявява цена, в която е включена цена за доставка на нетна активна енергия за ниско напрежение, без допълнително в балансираща група да се начисляват суми за излишък или недостиг. Цената включва всички разходи свързани с администрирането и балансирането на доставката на ел. енергия, посочена в лева за MWh за реално използвани количества. В цената не трябва да бъдат включвани разходи за мрежови услуги (зелена енергия, комбинирано производство, невъзстановяеми разходи, пренос, достъп, обратна електроенергия по чл.7 от НРЦЕЕ, акциз).

Възложителят не заплаща такса за участие в балансиращата група.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

XI. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.

1. Място.

Документацията за участие, Решението за откриване на процедурата и Обявлението за обществената поръчка са публикувани в сайта на Възложителя: mbal-troyn.com, - „Профил на купувача”, откъдето всеки кандидат за участие може да ги изтегли заедно с образците на документите (*Приложение № 1 до № 10*).

XII. Място и срок за получаване на офертите.

1. Място.

Офертите за участие в откритата процедура се представят лично или чрез упълномощено лице всеки работен ден от 8.00 часа до 16.00 часа при техническия сътрудник в сградата на „МБАЛ-Троян” ЕООД гр. Троян, ул. “Радецки” № 30. Офертите могат да се изпращат и чрез препоръчана поща или куриерска служба на адрес гр. Троян, ул. “Радецки” № 30, „МБАЛ-Троян” ЕООД.

2. Срок за получаване (представяне) на офертите – 16,00 ч. на 08.06.2016 г.

XIII. Място и дата на отваряне на офертите.

1. Място.

Офертите ще бъдат отворени в конферентната зала на „МБАЛ-Троян” ЕООД.

2. Дата и час на отваряне на офертите.

Офертите ще бъдат отворени на 10.06.2016 г. в 10,00 ч.

Датата и часа на отваряне на пликовете с надпис „Предлагана цена” ще бъдат оповестени допълнително, с препоръчано писмо с обратна разписка до всички участници.

XIV. Комисия, разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

Комисията за провеждане на откритата процедура се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите /16.00 часа на 08.06.2016 г./ и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите /10.06.2016 г./.

Процедурата ще се проведе на 10.06.2016 г. в 10.00 часа в конферентната зала на „МБАЛ-Троян” ЕООД от назначена комисия.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

След извършването на горните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола

След изтичането на срока комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

XV. Обявяване на резултатите и сключване на договор.

За своята работа комисията съставя протокол, който се предава на възложителя. С предаването на протокола на възложителя комисията приключва своята работа. Не по-късно от пет работни дни след приключване на работата на комисията, възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването му да осигури достъп до протокола. Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт или предотвратява, нарушава или ограничава конкуренцията. При писмено искане от участник възложителят е длъжен в тридневен срок от получаване на искането да представи копие от протокола при посочените в настоящата точка условия.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

За да бъде сключен договор, участникът определен за изпълнител, следва да представи документите по чл. 42 от ЗОП.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или в случай, че същият не представи някой от документите по чл. 42 от ЗОП, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него. На отказалия се участник възложителят има право да задържи гаранцията му за участие в процедурата.

След сключване на договора за възлагане на обществена поръчка страните по него не могат да го променят или допълват. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Всички действия на възложителя към кандидатите са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация на тези средства по избор на възложителя. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Обменът и съхраняването на

информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

Настоящата обществена поръчка се провежда по реда на Закона за обществени поръчки.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси ”

I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

Настоящата оферта е подадена от:

/наименование на участника/

и подписана от:

/три имена/

в качеството му/ им на

/длъжност/

II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Адрес.....

/пощенски код, град, община, кв., ул., бл., ап./

Телефон №:

факс №:

e-mail:.....

2. Лице за контакти.....

Длъжност:.....

телефон / факс:.....

3. Обслужваща банка:.....

Сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие:

IBAN.....

BIC.....

Титуляр на сметката.....

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако участникът бъде определен за изпълнител на поръчката:

IBAN.....

BIC.....

Титуляр на сметката.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси ”*, при условията, обявени в тази документация и приети от нас.

2. Заявяваме, че представяме оферта за участие в процедурата с предмет: *„Избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси ”*

3. Запознати сме и се задължаваме да спазвам условията за участие в процедурата.

4. Запознати сме и се задължаваме да спазваме етичните клаузи на настоящата процедура.

5. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

6. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ни известни във връзка с участието ни в откритата процедура.

7. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде не по-малко от 90 календарни дни от датата, определена като краен срок за представяне на офертите и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

8. До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура. Приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право.

Дата:..... г.

.....

(Подпис и печат)

**** Когато Участник в процедурата е обединение, настоящия образец на оферта се представя за обединението участник, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението/ договора за създаване на обединение.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР**

Подписаният:

.....
(трите имена)

Данни по документ за самоличност.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

В качеството си на

.....
(длъжност)

На Участник:

....., в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: **„Избор на доставчик на нетна електрическа
енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно
администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за
небаланси**

ДЕКЛАРИРАМ:

Представленият от мен участник е регистриран по Закона за Търговския
регистър и неговият единен идентификационен код (ЕИК)
е:.....

Дата:

.....

ДЕКЛАРАТОР:

.....

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9
от Закона за обществените поръчки**

Подписаният:

.....
(три имена)
Данни по документ за
самоличност

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на

.....
(длъжност)
на Участник:

....., в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси**

ДЕКЛАРИРАМ:

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
 - е) престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или оп чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците

2. Представяваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представяваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните ми закони и подзаконови актове

4. Представяваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹ или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

5. Представяваният от мен участник:

- не е в открито производство по несъстоятелност;
- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове;
- неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

6. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

7. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

8. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

9. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

10. Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за горепосочените обстоятелства, посочени в т.1-10 от настоящата декларация, служебно на възложителя:

¹ При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

..... /посочват се от декларатора, когато е приложимо/.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

.....
(дата) **ДЕКЛАРАТОР/И:**
.....
(подпис/и)

ПОЯСНЕНИЕ: В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

„Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществени поръчки са:

1. роднини по права линия без ограничения;
2. роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
3. роднини по сватовство – до втора степен включително;
4. съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
5. съдружници;
6. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
7. дружество и лице, което притежават повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

Ръководните длъжности в администрацията са посочени в Единния класификатор на длъжностите в администрацията, раздел "А".

** Декларацията се подава задължително от лицата, които представляват участника, в съответствие с чл. 47, ал. 9 от ЗОП.*

Приложение № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

**за изпълнените договори за доставка на ел. енергия на свободния пазар,
която е предмет на обществената поръчка**

Подписаният:

.....

(три имена)

Данни по документ за
самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

.....

В качеството си на

.....

(длъжност)

на

.....

.. -

(наименование на участника)

участник:, в
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси ”**,

ДЕКЛАРИРАМ:

Представявания от мен участник през последните три години, считано до датата, определена като краен срок за представяне на офертите е изпълнил следните договори за доставка на ел. енергия на свободния пазар:

<i>№</i>	<i>Предмет</i>	<i>Възложител</i>	<i>Период на изпълнение</i>	<i>Стойност</i>

Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от препоръка за изпълнение, издадена от възложителите. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията. Възложителят си запазва правото да извършва проверки на

доставените заявки. При констатиране на несъответствие, участникът се отстранява.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____г.
(дата)

Декларатор: _____

Приложение № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ*
за участието или неучастието на подизпълнители
по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният

/-ната/....., с лична карта №, издадена на от с ЕГН, в качеството ми на

на
(посочете длъжността) (посочете фирмата на участника)

участник в обществена поръчка с предмет **„Избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси ”**,

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът

(посочете фирмата на участника),

когото представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ ще използва подизпълнители;

2. Подизпълнител/ и ще бъде/ бъдат:.....,
(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните:
.....
.....

4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....Г.

Декларатор:
(дата на подписване)

* Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният:

.....
(три имена)
Данни по документ за
самоличност
.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
В качеството си на
.....
(длъжност)
на
..... -
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси ”**,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен дружество:
.....
(посочете юридическото лице, което представлявате)
изразявам съгласието да участваме като подизпълнител
на
(посочете участника, на който сте подизпълнител)
при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....

(избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

4. Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

4.1. Документ за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и Удостоверение за актуално състояние /регистрация №отг. или еквивалентен документ съгласно националното законодателство на чуждестранните лица.

**** Удостоверение за актуално състояние не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се посочи ЕИК на дружеството.*

4.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние, съобразно вида и дела на нашето участие:
.....

4.3. Доказателства за техническите възможности и квалификация, съобразно вида и дела на нашето участие:
.....

4.4. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП

(Декларациите следва бъдат по образците от документацията за участие, като изискванията към участниците, относно лицата, които следва да попълнят и подпишат такива декларации важат и за подизпълнителя, представени в оригинал);

5. Други документи, по преценка и съгласно изискванията на настоящата документация за участие:
.....

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки
за приемане на условията в проекта на договора**

Подписаният:

.....

(три имена)

Данни по документ за
самоличност

.....

...

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

В качеството си на

.....

(длъжност)

на

.....

-

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси ”**,

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам / не приемам (ненужното се зачертава) условията в него.

Приложение: подписан и подпечатан на всяка страница проект на договор от документацията за участие.

_____Г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Подписаният:

.....
(три имена)
Данни по документ за
самоличност

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на
.....
(длъжност)
на
.....
-

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси“**.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси“**.

Предлагаме да изпълним поръчката при следните условия :

I. Срок на отложено плащане:

Ако бъдем избрани за изпълнител изразяваме съгласие, Възложителят да заплаща реално използваната ел. енергия, в лева, по банков път, по наша сметка съгласно офериранията в нашето Ценово предложение цена на нетна активна електрическа енергия в срок до **30 (тридесет) работни дни**, считано от датата на получаване на фактура на е-майл.

II. Срок за изпълнение на поръчката:

Приемаме да изпълняваме поръчката в срок от 24 (двадесет и четири) месеца от възлагането ѝ.

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора, съгласно документацията за участие в посочения срок от Възложителя.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на **90** (деветдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Дата:

Подпис и печат:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Подписаният:

.....
(три имена)
Данни по документ за
самоличност

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
В качеството си на
.....
(длъжност)
на
.....
-

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси ”.**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на доставчик на нетна електрическа енергия, координатор на стандартна балансираща група, пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси ”.**

1. Предлаганата цена за един MWh нетна активна електроенергия за ниско напрежение е: (.....) лева без ДДС;

(Направеното ценово предложение следва да е с точност до втория знак след десетичната запетая)

2. В предложената цена е включена цена за доставка на нетна активна енергия за ниско напрежение, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг.

Цената включва активна електрическа енергия, разходи за балансиране и разходи на Участника за осигуряването на предлаганите услуги. Възложителят не заплаща такса за участие в балансираща група.

В предложената цена се включат и всички други неупоменати разходи, свързани с изпълнение на поръчката.

3. Ако бъдем избрани за изпълнител изразяваме съгласие, Възложителят да заплаща доставената енергия, в лева, по банков път, по наша сметка съгласно офериранията в нашето Ценово предложение цена на нетна активна електрическа енергия в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни, считано от датата на получаване и потвърждаване на фактура на е-майла на лечебното заведение.

4. Съгласни сме с обстоятелството, ако бъдем избрани за Изпълнител, че по време на действие на договора офериранията в Нашето ценово предложение цена на нетна активна електрическа енергия да не се променя.

Дата:

Подпис и печат:

ДОГОВОР

**за доставка на нетна активна електрическа енергия
(Проект!)**

Днес, 2016 г., в град Троян, на основание чл.74, ал.1 от ЗОП и Заповед № **А-000/00.00.2016** г. на Управителя на „МБАЛ-Троян” ЕООД, се сключи настоящият договор между:

„МБАЛ-Троян” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Троян, ул. ”Радецки” № 30, вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 110502461, представлявано от Управителя Д-р Пенко Стайков Бамбов, от една страна, наричано по-долу “ВЪЗЛОЖИТЕЛ” и

....., със седалище и адрес на управление
....., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК....., представлявано от –
..... от друга страна, наричано по-долу “ИЗПЪЛНИТЕЛ”

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва доставка на нетна активна електрическа енергия по цена, в количества и при условията, уговорени по-долу в настоящия договор, съгласно Техническо предложение и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, явяващи се неразделна част от настоящия договор, наричана за краткост по-долу „ДОСТАВКАТА”;

(2) По отношение на планирането и договарянето на конкретни количества нетна активна електрическа енергия съобразно Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ), същите се извършват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в качеството му на координатор на стандартната балансираща група. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ регистрира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като участник в групата – непряк член съгласно ПТЕЕ. В този случай отклоненията от заявените количества електрическа енергия за всеки период на сетълмен в дневните графици за доставка и тяхното заплащане се уреждат от координатора на балансиращата група, като всички разходи/приходи по балансирането ще са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

II. СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) Настоящият Договор се сключва за срок от 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на потвърждение на първия график за доставка.

(2) Срокът по ал. 1 може да се увеличи до приключването на започната нова процедура по ЗОП.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. Цена за доставка на един MWh нетна активна електрическа енергия за ниско напрежение е: (.....) лева без ДДС;

Чл.4. Общата стойност на договора се формира на базата на направените през времето на действие на договора доставки на нетна активна електрическа енергия за ниско напрежение. Към тази сума се начислява ДДС.

Чл.5.(1) В цената по чл. 3 се включва цена за доставка на нетна активна енергия за ниско напрежение, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг.

(2) В случаите на небаланси на електрическа енергия същите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В цената са включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

Чл.6.(1) По време на действие на договора офериранията в Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена на нетна активна електрическа енергия не се променя.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща такса за участие в балансираща група.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща доставената енергия, в лева, по банков път, по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно офериранията в Ценово предложение цена на нетна активна електрическа енергия, в срок до 30 (тридесет) работни дни, считано от датата на издаване на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да продава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договорените количества електрическата енергия в мястото на доставка, съгласно ПТЕЕ.

2. Да включи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в пазара на балансираща енергия, чрез изграждане на стандартна балансираща група с координатор ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да заплаща такса за участие.

3. Да извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента ПТЕЕ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор.

4. Да издава оригинални фактури за полученото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ количество енергия.

5. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в посочените в договора срокове при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора; промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват

действия по изпълнението на този Договор; промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.

6. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поисканите от него и уговорени в този Договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

7. Да спазва разпоредбите и правилата, заложи в Закон за енергетиката (ЗЕ) и наредбите към него, както и ПТЕЕ и разпорежданията на Оператор на електропреносна мрежа (ОЕМ) така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

V. ПЛАНИРАНЕ НА КОЛИЧЕСТВАТА

Чл.9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изготвя почасов дневен график за доставка на електрическа енергия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

Чл.10 Почасовите дневни графици за доставка се изготвят до размера и съобразно с прогнозните помесечни количества енергия изготвени и планирани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.11 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упълномощава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да потвърждава графици за доставка пред ЕСО.

Чл.12 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с писмено предизвестие 10/десет/ дни преди провеждане на планирани ремонти и други планирани дейности по своите съоръжения с уточнени период на провеждане на ремонта и прогнози за изменение на средночасовите товари и/или всички останали дейности, които биха повлияли върху договорното изпълнение.

(2) В случай на непредвидени изменения и/или непредвидени големи ремонти или дълготрайна невъзможност за електропотребление, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до 3 /три/ работни дни от възникване на събитието за промяна на количеството потребявана енергия и очакваната продължителност на събитието.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осъществяване на задълженията му по договора;

2. да купува и приема договорените количества електрическа енергия в мястото на доставка, съгласно уговореното в настоящия договор;

3. да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ количествата електрическа енергия по цената, определена съгласно уговореното в глава III, при условията и в срока съгласно настоящия договор;

4. да извършва всички необходими действия и да оказва пълно съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнението на настоящия договор.

5. да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в посочените в Договора срокове при:

а/ невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора;

б/ за провеждане на планови ремонти или други дейности, които биха повлияли на изпълнението на задължението му за приемане на договорените количества;

в/ промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор;

г/ промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури, в номерата на банковите си сметки и др.

6. да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поисканите от него и уговорени в този Договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

7. да спазва разпоредбите и правилата, заложи в ЗЕ и наредбите към него, както и ПТЕЕ, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

Чл. 14. В случай на неизпълнение клаузите на настоящия договор или изпълнение разминаващо се с Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение дадени от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати настоящия договор с едномесечно предизвестие, като задържи внесената гаранция за изпълнение на договора.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.15.(1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на (.....) лева, представляваща 1% от стойността на договора без включен ДДС.

(2) При подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи банкова гаранция, валидна до, съдържаща условие за безусловно, неотменимо и независимо от валидността и действието на договора изплащане след писмено предявено искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в едномесечен срок след приключване изпълнението на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако не са налице условия за нейното задържане.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за периода, в който средствата по ал. 1 са престояли на законно основание в него.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното изпълнение на задълженията си и с внесената от него гаранция за изпълнение на договора.

VIII. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл.16. Прехвърлянето на правото на собственост върху доставените количества електрическа енергия се осъществява в момента на постъпването на тези количества в мястото на доставка;

Чл.17.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема всички разходи, свързани с доставянето на електрическата енергия и носи риска от недоставянето на договорените количества в мястото на доставка.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поема всички разходи, свързани с получаването и използването на електрическата енергия и носи риска за погиването на договорените количества след постъпването им в мястото на доставка.

IX. ИЗМЕРВАНЕ НА ДОСТАВЕНАТА И ПОЛУЧЕНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ

Чл.18.(1) Измерването на доставяните количества електрическа енергия в мястото на доставка следва да бъде в съответствие с изискванията на действащите правила за измерване на количеството електрическа енергия.

(2) Средствата за търговско измерване и тези за контролно измерване трябва да отговарят на съответните нормативно-технически документи по отношение на технически и метрологични изисквания и характеристики, описание и точност.

X. ОТЧИТАНЕ И ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКАТА ЕНЕРГИЯ

Чл.19. Отчитането на средствата за измерване се извършва в сроковете и съгласно изискванията, определени в ПТТЕЕ и ПИКЕЕ.

Чл.20. Количествата електрическа енергия, продадени и закупени по този Договор, се определят съгласно данните, предоставени от OEM на страните.

XI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ.

Чл.21.(1) При неизпълнение на задълженията по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на действащото гражданско и търговско законодателство на РБългария.

(2) Отговорност не се дължи от страните при случай на наличие на непредвидени обстоятелства, дефиницията за която страните се съгласяват да се счита тази определена от законодателя в Закона за обществени поръчки.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.22. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. с изтичане срока на действие на договора.
2. по взаимно съгласие на страните;
3. с едностранно 30 дневно писмено предизвестие от страна на Възложителя в случаите на чл.14;
4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнението му;
5. при прекратяване, ликвидация или обявяване в несъстоятелност на една от страните;

Чл.22. Страните не се освобождават от задължение да уредят всички финансови задължения възникнали преди прекратяване на договора.

XIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.23. Договорът влиза в сила при условията на чл. 2 от настоящия договор;

Чл.24. Изменение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение в случаите регламентирани в чл.43, ал.2 от ЗОП;

Чл.25. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговска дейност, технически процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер свързани с изпълнението на договора.

Чл.26. Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

- за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. Троян 5600, ул. “Радецки” № 30;
-
- за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл.27. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писменни споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл. 43, ал. 1 от ЗОП.

Чл.28. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писменни споразумения, а при недостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентен съд на територията на Република България по реда на ГПК.

Чл.29. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство. Страните се уговорят да разрешават възникналите разногласия относно тълкуването, изпълнението и

прекратяването на договора посредством споразумение. При невъзможност от решаване на възникналите спорове по този начин, то същите ще се отнасят до разглеждане и решаване от компетентните съдилища на Република България.

Чл.30. Настоящият договор се сключва и изпълнява в съответствие със законодателството на Република България и представлява цялостно уреждане между страните по отношение предмета на договора.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра на български език – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ДОГОВАРЯЩИ СЕ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

МБАЛ -Троян” ЕООД

.....
.....

.....

(Д-р Пенко Бамбов)

.....

(.....)